 **KORJAUSAVUSTUSHAKEMUS**

**vammaisten henkilöiden asuntojen korjaamiseen**

***HUOM.*** *Töitä ei saa aloittaa ennen ARAn tekemää avustuspäätöstä. ARA katsoo työt aloitetuksi, kun purku-, rakennus- tai asennustöihin on ryhdytty.*

*Oranssilla huomiomerkillä merkityt alueet ovat pakollisia tietoja.*

Hakijan Allekirjoitus

Vakuutan seuraavat antamani tiedot oikeiksi ja ymmärrän, että mahdollisesti saamani avustuksen käyttöä ja perusteita voidaan valvoa avustuksen saamisen jälkeen:

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja päivämäärä | Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys |

AVUSTUKSEN HAKIJAN TIEDOT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yhteystiedot** | | |
| Etunimi | Sukunimi | |
| Katuosoite | Postinumero | |
| Postitoimipaikka | Kunta | |
| Puhelinnumero | Sähköpostiosoite | |
| **Tilinumero ja pankin tiedot** | | |
| Pankin nimi | | IBAN-tilinumero (esim. FIxx12345612345678) |

talous- ja varallisuustiedot

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hakijan on ilmoitettava **kaikkien taloudessa** asuvien tulot ja varallisuus, myös lasten. | | | | | | | | | | |
| **Nimi** | | **Henkilötunnus** | | **Tulolaji** | | | **Brutto €/kk**  **(ennen veroja)** | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |
| **Yhteensä:** | | | | | | |  | | | **€** |
| Taloudessa asuvien varallisuus (yhteensä) | | | | | | | | | | |
| **Varallisuuslaji** | | | | **Kyllä** | | **Ei** | | **Arvo (€)** | | |
| Talletukset (käyttötili, säästötilit) | | | |  | |  | |  | | |
| Arvopaperit | | | |  | |  | |  | | |
| Vapaa-ajan asunto | | | |  | |  | |  | | |
| Asunto-osakkeet | | | |  | |  | |  | | |
| Muut kiinteistöt | | | |  | |  | |  | | |
| Metsät | | | |  | |  | |  | | |
| Peltomaat | | | |  | |  | |  | | |
| Tontit | | | |  | |  | |  | | |
| Muu varallisuus, mikä: | | | |  | |  | |  | | |
| **Liitä hakemukseen seuraavat liitteet varallisuudestasi:** | | | | | | | | | | |
|  | **Pankin selvitys** kaikilta ruokakunnan jäseniltä  (tilien saldot, osakkeet, sijoitukset yms. omaisuus) | | | | | | | | | |
|  | **Saldotodistus, S-tili** kaikilta ruokakunnan jäseniltä *(jos taloudessa Osuuskaupan jäseniä)* | | | | | | | | | |
|  | **Todistus palkkatuloista** *(jos taloudessa työssäkäyviä)* | | | | | | | | | |
| Varallisuuteen liittyvät luotot | | | | | | | | | | |
| **Laina** | | | **Milloin otettu** | | **Mihin tarkoitukseen** | | | | **Saldo** | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | |

KORJATTAVA RAKENNUS / asunto

Asuinrakennuksen, johon korjausavustusta haetaan, on oltava avustuksenhakijan **ympärivuotisessa asuinkäytössä**. Hakijan on oltava kirjoilla kyseisessä asunnossa. Vapaa-ajanasunto ei voi olla hakijan ympärivuotisessa asuinkäytössä.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rakennuksen tiedot** | | | | | | |
| Rakennuksen valmistumisvuosi | | Kiinteistötunnus (kiinteistöverolipusta) | | | | |
| Rakennuksen tyyppi: | | | | | Huoneita (lkm): | Neliömäärä (m2): |
| Kerrostalo  Omakotitalo  Paritalo  Rivitalo  Luhtitalo  Muu asumista tukeva tila: | | | | |  |  |
| **Omistus- ja hallintasuhde** | | | | | | |
|  | Hakija omistaa korjauksen kohteena olevan talon tai huoneiston | |  | | | |
| Jos hakija esim. kuolinpesän osakas, lisää liitteet: | | | |
|  | Hakija on asunon haltija | |  | Korjaus- ja kunnossapitosopimus (esim. kuolinpesä) | | |
|  | Hakija on yksi omistajista  esim. kuolinpesän osakas | |  | Syytinkisopimus, kauppakirja tai testamentti, jolla hallintaoikeus saatu | | |

**KORJAUSTEN TARPEELLISUUS, TOIMENPITEET JA KUSTANNUKSET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Korjaukset** | | **Miten korjaus auttaa kotona asumista?** | **Kustannukset, €** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **Korjauskustannukset yhteensä:** | | € | |
|  | | | |
| **Liitä hakemukseen seuraavat liitteet:** | | | |
|  | **Kustannusarvio (PAKOLLINEN yli 3000 €:n korjauksista)**  esim. tarjous, sopimus, laskut (jos ARAlta on saatu aloituslupa toimenpiteisiin) | | |
|  | **Muut asiakirjat korjauksen laajuudesta riippuen**  (esim. asunnon laajennuksessa pohjapiirustus) | | |
|  | **Yhtiöjärjestys jossa hakijan korjausvastuu todetaan, jos poiketaan Asunto-osakeyhtiölain mukaisesta vastuunjaosta** *(asunto-osakeyhtiö)* | | |

TOIMENPITEIDEN KUSTANNUSTEN KOKONAISRAHOITUS

Hakijalla on oltava mahdollisuus itse maksaa koko korjaustoimenpide.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Selvitys** | | **Rahoitus** | |
| ARAlta haettava avustus (50 – 70 %) | |  | € |
| Laina | |  | € |
| Omat varat (säästöt) | |  | € |
| Vakuutuskorvaus | |  | € |
| Muu rahoitus, mikä | |  | € |
| Toimenpiteiden kustannusten rahoitus yht. | |  | € |
|  | | | |
| **Oman työn osuus** | | | |
|  | Korjaustyön tekee osittain ruokakuntaan kuuluva (oman työn osuus ei ole avustettavaa) | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Onko hakija aiemmin saanut korjausavustusta | | | | | |
|  | Ei |  | Kyllä, vuonna / vuosina: |  |  |
|  |  |  | Mihin tarkoitukseen: |  |  |

LisäTiedot RUOKAKUNNAsta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ruokakunnassa asuu vammainen: **lisää hakemukseen** **B- tai C-lääkärinlausunto** | | |
| (*HUOM!* *korotetun avustuksen hakeminen vain jos laissa määritellyt ehdot täyttyvät)* | | |
| Välitön muuton uhka: | | Lisää hakemukseen liitteeksi kunnan sosiaali-  ja terveyspalveluiden lausunto |
|  | Liikkumisesteiden vuoksi taloudessa asuva joutuisi ilman korjaustoimenpiteitä välittömästi muuttamaan pysyvästi pois asunnosta  Asunnossa ei voida antaa hakijan tarvitsemia sosiaali- ja terveyspalveluja ilman korjaustoimenpiteitä (esim. pesutilat) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alaikäisen lapsen tiedot | | |
|  | Suostumme siihen,että huolettavamme lapsen tietoja saa tallentaa ja käyttää asuinrakennusten ja asuntojen korjausavustuksista annetun lain ([2016/1087](https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161087)) mukaisen avustushakemuksen käsittelyyn. | |
| **Lapsen nimi ja henkilötunnus:** |  |
|  | | |

AVUSTUSASIAN HOITAJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avustuksen saaja hoitaa itse hakemusasiaa | | Asiamies hoitaa puolestanne hakemusasiaa |
| **Asiamiehen valtuutus:** | | |
| Valtuutan tämän hakemuksen allekirjoituksella asiamiehen hakemaan puolestani asuntojen ja asuinrakennusten korjausavustuksista annetun lain (1087/2016) mukaista korjausavustusta | | |
| **Asiamiehen tehtävää hoitavan henkilön yhteyshenkilöt** | | |
| Etunimi | Sukunimi | |
| Katuosoite | Postinumero | |
| Postitoimipaikka | Puhelinnumero | |
| Sähköpostiosoite | Yhteisön nimi | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lähetä hakemukset  postitse ARAan osoitteella:**  Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) Kirjaamo PL 30 15141 LAHTI  **tai sähköpostitse turvapostina:**  <https://turvaviesti.ara.fi/> (ks. avustusohjeesta *turvaposti*) | Avustuksen hakemiseen liittyvissä asioissa palvelemme puhelimitse ja sähköpostitse:  sähköpostiosoite: korjausavustus.ara (at) ara.fi  puh. 029 525 0818  Palvelemme: **tiistaisin ja keskiviikkoisin**  klo 9–11 |

*Katso miten ARA käsittelee henkilötietojanne:* [*henkilöasiakasrekisteri*](http://www.ara.fi/download/noname/%7B435C23B7-677B-458A-85B9-C0EBADF14F02%7D/140766)

Kysely

Vastaisitteko muutamaan kysymykseen, jotka liittyvät avustuksen viestintään. Käytämme vastauksia kehittääksemme toimintaamme.

|  |
| --- |
| 1. Mistä saitte tiedon avustuksesta? |
| ara.fi  Sosiaalinen media: kanava:  Postinen  Sanomalehti  Kunta  Vanhustyön keskusliitto  Tuttava, sukulainen  Joku muu, mikä: |
| 2. Oletteko kysyneet lisätietoja avustuksesta? |
| *Jos olette kysyneet lisätietoja, valitkaa se organisaatio tai organisaatiot listasta:*  Vanhustyön keskusliitolta  ARAsta |
| 3. Kuinka selkeitä ovat avustusta koskevat ohjeet ja verkkosivuilla olevat tiedot, asteikolla 1-10? |
| *Valitse yksi arvo asteikolla 1:stä (erittäin epäselvä) 10:een (erittäin selkeä):*  Erittäin epäselvä  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10 Erittäin selkeä |